IDENTITAS SOP REKOMENDASI PERTANIAN,PERKEBUNAN DAN PERIKANAN

PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
KECAMATAN LUMBIS

Nomor SOP	**05-CL/IV/2026**
Tanggal Pembuatan	**21 April 2026**
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	**Camat Lumbis** **Heriyanto,SE,M.A.P** **Nip.19701104 199103 1 002**
Nama SOP	**Rekomendasi Pertanian,Perkebunan Dan Perikanan**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1992 tentang Sistem Budaya Tanaman 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2001 tentang Pupuk budidaya tanaman 3. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan nomor 03 tahun 2003 tentang pembentukan Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Nunukan	1. Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan 2. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja SKPD Kecamatan 3. Memahami Peraturan tentang Pemberian Bantuan Penyuluh pertanian kepada petani 4. Jujur, Transparan, dan Akuntabel 5. Menguasal Aplikasi Perkantoran (Word & Exel)
Keterkaitan	**Peralatan dan Perlengkapan**
1. Lintas SKPD,Desa,Pertanian,Perkebunan dan Perikanan. 2. SOP KTP dan KK	1. Buku Peraturan Perundang-Undangan 2. Surat Permohonan Kelompok Tani 3. Surat Pengantar Rekomendasi dari Desa 4. Buku Register 5. Komputer/Laptop dan Printer 6. Alat Tulis Kantor
Peringatan	**Pencacatan dan Pendataan**
1. Permohonan Rekomendasi tidak dapat diproses jika persyaratan tidak lengkap 2. Keterbatasan Sarana dan Prasarana kantor.	1. Memeriksa kelengkapan berkas pemohon 2. Meregister surat pemohon pada buku register 3. Melakukan verifikasi berkas dan paraf 4. Mengesahkan dan tanda tangan berkas oleh Camat 5. Menerima berkas dari Camat

PROSEDUR REKOMENDASI PERTANIAN, PERKEBUNAN DAN PERIKANAN

No	Keterangan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima kelengkapan berkas				Pengantar rekomendasi dari desa/kelurahan, surat permohonan kelompok. Proposal permohonan yang disetujui oleh PPL FC KTP pengurus inti atau seluruh anggota kelompok, skets lokasi kengiatan	5 Menit	Pengajuan	
2	Meregistrasi berkas				Lembar Ceklist pemeriksaan dan buku register	3 Menit	Isian register	
3	Membuat draf rekomendasi pertanian, perkebunan atau perikanan				Komputer/ Laptop, ATK	5 Menit	Draf rekomendasi	
4	Memverifikasi, validasi dan paraf berkas	Tidak		Ya	Draf rekomendasi pertanian, perkebunan atau perikanan	3 Menit	Paraf	
5	Menandatangani rekomendasi pertanian, perkebunan atau perikanan				Paraf Kasi	2 Menit	Rekomendasi pertanian, perkebunan atau perikanan	Bila Camat berhalangan sekretaris atau pejabat yang berwenang dapat mengesahkan atas nama Camat
6	Mengarsipkan dan menyerahkan rekomendasi sarana pendidikan ke pemohon				Tanda tangan Camat	3 Menit	Rekomendasi pertanian, perkebunan atau perikanan	
					Total	14 Menit		